



Sol·licitud d'usuari del Sistema de Lectura Pública de Catalunya

Biblioteca i tipus de sol·licitud

Biblioteca Pública de Girona Biblioteca Pública de Lleida
 Biblioteca Pública de Tarragona Biblioteques municipals

Tipus de sol·licitud: Alta Baixa

En cas de baixa especifiqueu-ne el motiu: voluntat expressa defunció (a exercir pel representant legal)

Us informem que la baixa de la persona usuària comporta la cancel·lació de les dades de caràcter personal.

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Per als menors de 14 anys s'han d'emplenar les dades del representant legal (pare, mare o tutor/a legal)

Nom* Primer cognom* Segon cognom*
Data de naixement Document d'identitat* Sexe
 dona home

Adreça habitual*

Carrer / plaça / avinguda Número Pis Porta Codi postal
Localitat Comarca Província
Telèfon fix Mòbil Adreça electrònica

Idioma dels avisos dels préstecs

Català Castellà Anglès Francès

Nacionalitat Nivell d'estudis Llengua habitual

**Aquests camps son obligatoris.*

Adreça alternativa (si escau)

Carrer / plaça / avinguda Número Pis Porta Codi postal
Localitat Província Telèfon

Dades de la persona representant legal (si escau)

Nom Primer cognom Segon cognom
Document d'identitat*

Adreça habitual

Carrer / plaça / avinguda Número Pis Porta Codi postal
Localitat Comarca Província
Telèfon fix Mòbil Adreça electrònica

Autoritzacions

-La persona sol·licitant autoritza la tramesa d'informació de les activitats de promoció de la lectura i difusió dels serveis i Sí No
activitats culturals.

-La persona sol·licitant autoritza la publicació d'imatges en activitats organitzades per/a la biblioteca. Podeu consultar Sí No
els **drets d'imatge** a l'apartat **Comunicació del Departament a la persona sol·licitant** que consta en aquesta
sol·licitud.

-La persona representant legal (pare, mare o tutor/a legal) en el cas dels menors de 14 anys autoritza la consulta a Sí No
internet a través de l'equipament informàtic de la biblioteca*.

** Els pares, mares o tutors legals tenen la responsabilitat de vetllar per l'ús del carnet pel que fa a les consultes a internet per part dels menors, exercint el nivell de control que considerin necessari.*



Direcció General de Cooperació Cultural

Servei de Biblioteques

- La persona sol·licitant autoritza rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud (només en el cas Sí No de baixa).

- La persona sol·licitant autoritza amb la seva signatura que el Departament de Cultura consulti les dades necessàries per tramitar aquesta sol·licitud. En el cas que la persona sol·licitant no n'autoritzi la consulta, ha d'adjuntar la documentació necessària i manifestar la seva oposició expressa a continuació:

Documentació que cal mostrar

- Dades d'identitat (NIF, NIE, passaport) de la persona sol·licitant i/o signant (quan s'actui en nom d'altri).
- Documentació acreditativa de la representació o tutoria legal.

Documentació adjunta (només en el cas de baixa)

- Carnet de persona usuària (retorn opcional).
- Còpia de la documentació acreditativa de la representació o tutoria legal (si escau)*.
- Còpia de l'anvers del document d'identitat de la persona sol·licitant -NIF, NIE, Passaport- (s'ha de presentar només en el cas que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament que no vol autoritzar la consulta de dades necessàries a l'apartat d'**Autoritzacions**).
- Còpia de la documentació acreditativa de defunció (s'ha de presentar només en el cas que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament que no vol autoritzar la consulta de dades necessàries a l'apartat d'**Autoritzacions**).

*En el cas de baixa per defunció el representant legal pot acreditar la seva vinculació de parentiu a través de documents com el llibre de família, el registre de parelles de fet, una acta de convivència, un document notarial, entre d'altres.

Declaracions

- La persona sol·licitant es compromet a complir les normes que regeixen les Biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
- La persona sol·licitant declara que està informada del contingut de la informació de protecció de dades i de la resta d'apartats de la **Comunicació del Departament a la persona sol·licitant** que consta en aquesta sol·licitud.

Localitat i data

Signatura de la persona sol·licitant (o representant legal)

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades

Identificació del tractament: "SISTEMA DE GESTIÓ BIBLIOTECÀRIA"

Responsable del tractament: Departament de Cultura a través de la Direcció General de Cooperació Cultural i municipis amb biblioteques que formen part del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, en règim de corresponsabilitat.

Finalitat del tractament: Gestió dels serveis que es presten als usuaris de les biblioteques públiques, tramesa d'informació relacionada amb serveis i productes culturals i gestió de concursos i sortejos relacionats.

Legitimació: Quan ens doneu el vostre consentiment, el qual podeu retirar en qualsevol moment.

Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament d'acord amb la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, i el Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

Destinatari: No se cediran dades a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina web del Departament de Cultura: <http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>.

Informació dels drets d'imatge

Us informem que, en les activitats organitzades per l'ens responsable d'aquest tràmit, es poden fer fotografies i filmacions en què aparegui la imatge de persones, en les condicions que estableix l'article 8.2 de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. El material gràfic esmentat pot ser reproduït i difós al web i a altres espais de comunicació i difusió d'activitats de l'ens responsable d'aquest tràmit.

Informació de les notificacions electròniques (només en el cas de baixa)

Les notificacions electròniques dels actes administratius es posaran a la vostra disposició a la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya a l'espai La meva carpeta / Notificacions electròniques.

Rebreu un avís de posada a disposició de la notificació electrònica a l'adreça electrònica i/o telèfon mòbil que indiqueu i si escau, la contrasenya per accedir al contingut de la notificació.

Des que la notificació electrònica hagi estat posada a la vostra disposició teniu 10 dies naturals per acceptar-la o rebutjar-la.

Si accediu a la notificació, aquesta es considerarà practicada i si un cop transcorregut aquest termini no hi heu accedit, la notificació s'entendrà rebutjada.